



Die Übernahmekommission überwacht die Einhaltung des Börsengesetzes bei öffentlichen Angeboten zum Kauf von Beteiligungspapieren schweizerischer Publikumsgesellschaften.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n

Studentin / Studenten **(Festanstellung 20%)**

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Selbstständiges Führen des Sekretariats
- Betreuung der Dokumentenverwaltung und der Bibliothek
- Unterstützung der Rechtskonsulenten
(z.B. Vorbereitung von Sitzungen, Korrekturlesen, etc.)
- Updaten der Website (www.takeover.ch)
- Veröffentlichung der Praxis der Übernahmekommission
- Ferienstellvertretungen

Sie bringen mit:

- Deutsche Muttersprache mit guten Kenntnissen in Französisch und Englisch
- Gute PC Kenntnisse (MS Office, insbesondere PowerPoint und Excel)
- Interesse am Wirtschaftsrecht
- Erste Berufserfahrung
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- Gelegenheit, aus erster Hand Einblick in ein interessantes Gebiet des Wirtschaftsrechts zu gewinnen
- Arbeitszeiten (tageweise Do oder Fr) nach Absprache
- Vorteilhafte Anstellungsbedingungen

Stellenantritt: 1.8.2017 (Einarbeitung im Juli 2017)

Arbeitsort: Zürich

Auskünfte: Für allfällige Fragen steht Ihnen Herr Pascal Bovey, Rechtskonsulent, gerne zur Verfügung (Telefon: 058 399 22 90).

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch an:

E-Mail: info@takeover.ch

—

—

—